

**ZASADY PRYZYNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KOLE  
ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE LUB WSPÓŁFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2025 - REZERWA  
(NABÓR V)**

**§ 1**

**Ilekcioć w niniejszych zasadach jest mowa o:**

1. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.
2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Kształceni u ustawicznym pracownikó w i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania, na które składa się:
  - 1). określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2). kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3). egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4). badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5). ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).
5. **Realizatorze kształcenia** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

**Realizatorem kształcenia nie może być pracodawca**, który samodzielnie realizuje działania określone w §1 ust.3 niniejszych zasad dla swoich pracowników jak również zleconych realizatorowi kształcenia, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, a **realizatorem kształcenia** polegające na:

  - 1). uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2). posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika**.
8. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie

art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

10. **Przedsiębiorca prowadzący działalność w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej** w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania.
11. **Urządzie** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Kole.
12. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

## § 2

1. W 2025 r. Urząd przeznacza środki KFS **na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy, o których jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad.
2. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna** do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
3. Ze środków KFS **nie będą w 2025 r. finansowane:**
  - 1). szkolenia bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
  - 2). obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, szkolenia których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania), szkolenia produktowe, szkolenia dotyczące ochrony danych osobowych,
  - 3). szkolenia języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,
  - 4). udział w konferencjach i kongresach naukowych,
  - 5). szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
  - 6). obowiązkowe badania lekarskie wstępne i okresowe,
  - 7). szkolenia komputerowe (np. Pakiet Office) o ile nie będzie wykazany związek z zajmowanym stanowiskiem, chyba że będą zapobiegać utracie zatrudnienia,
  - 8). szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - 9). szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa.
4. Urząd finansuje usługi kształcenia ustawicznego realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Rozpoczęcie realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego może nastąpić po podpisaniu z Urzędem umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

## § 3

1. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
  - 1). **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2). **w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. **Pracownik objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę w wymiarze co najmniej połowy etatu oraz pozostawać w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku oraz na cały czas trwania kształcenia (w przypadku umów na czas określony okres zatrudnienia musi być dłuższy niż planowany termin kształcenia).** Pracodawca/pracownicy wskazani w niniejszym wniosku nie

mogą przebywać na zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie mogą to być osoby współpracujące w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych. Pracodawcy powinni prowadzić faktycznie działalność gospodarczą na terenie powiatu kolskiego; a miejsce wykonywania pracy pracowników zgodnie z umową o pracę powinno znajdować się na terenie powiatu kolskiego.

Członkowie zarządu w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach środków KFS.

Wspólnik spółki osobowej może zostać objęty dofinansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego tylko w przypadku zatrudnienia w spółce na podstawie umowy o pracę (co do zasady wspólnik spółki jawnej może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę w spółce, której jest wspólnikiem, pod warunkiem, że jego praca nie będzie polegać na prowadzeniu spraw tej spółki i jej reprezentowaniu). Spółka osobowa nie posiada osobowości prawnej, ale ma zdolność prawną i w związku z tym w przypadku spółki osobowej pracodawcą jest spółka, a nie jej wspólnicy.

3. Pracodawca może ubiegać się o przyznanie środków wyłącznie na działania, które rozpoczną się nie wcześniej niż 30 dni od zakończenia naboru i nie później niż do dnia 22.12.2025 r.
4. W szczególnie uzasadnionych i indywidualnych przypadkach kształcenie ustawiczne może rozpocząć się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku (powyższe należy odpowiednio uzasadnić w części D wniosku).
5. Przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 30 grudnia 2025 r.
6. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### **§ 4**

1. W roku 2025 Urząd będzie kierować się priorytetami określonymi przez Radę Rynku Pracy (możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów – kilka priorytetów można wskazać w przypadku, gdy kształcenie ma obejmować większą liczbę kandydatów, dla każdego kandydata wskazać należy wyłącznie jeden priorytet) tj.:

##### **1). Priorytet nr 10 Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

##### **2). Priorytet nr 11 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

##### **3). Priorytet nr 12 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie). Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny.

**4). Priorytet nr 13 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien posiadać przeważający rodzaj działalności gospodarczej PKD (Polska Klasyfikacja Działalności) (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) wpisany do CEIDG, KRS lub REGON w jednym z poniżej wymienionych obszarze/branży kluczowym dla rozwoju powiatu:

**Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe;**

**Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa;**

**Sekcja R (dotychczasowa sekcja Q wg PKD 2007) - Opieka zdrowotna i pomoc społeczna.**

W/w obszary/branże kluczowe dla rozwoju powiatu określono na podstawie:

- Strategii Rozwoju Powiatu Kolskiego na lata 2015-2025;
- Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (RIS 2030).

Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić konieczność nabycia nowych umiejętności przez uczestników kształcenia ustawicznego.

## **§ 5**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w 2025 roku, składa wniosek na ustalonym przez Urząd formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać opatrzony stosowną pieczęcią (jeśli dotyczy) i podpisany czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy.

W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, do jakich czynności jest osoba upoważniona. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przedłożyć wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa. W przypadku pełnomocnictwa notarialnego należy złożyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) można złożyć w formie:

- 1). papierowej, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera;
- 2). elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (EPUAP).

**w terminie od godziny 7:30 – 16.10.2025 r. do godziny 15:00 – 16.10.2025 r.** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu) w sekretariacie tut. urzędu pok. nr 2.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

- 1). kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- 2). podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony przez pracodawcę/pracodawców lub upoważnioną przez pracodawcę osobę. Brak podpisu na wniosku i/lub na załącznikach będzie traktowany jak ich nie złożenie.

5. Wnioski wpływające do Urzędu ewidencjonowane będą przez dziennik podawczy wg kolejności wpływu. Na tej podstawie określana jest dostępność środków z uwzględnieniem przyznanego limitu środków KFS.
6. Wnioski wraz z załącznikami doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie niż określona w ust. 4 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Pracodawca może złożyć w formie papierowej lub elektronicznej wyłącznie jeden wniosek wraz z załącznikami, obejmujący jedną lub więcej osób, zawierający wszystkie potrzeby w zakresie kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy. W przypadku złożenia większej liczby wniosków rozpatrzeniu będzie podlegał wyłącznie wniosek, który wpłynął pierwszy do urzędu.
8. We wniosku należy wskazać jeden lub kilka priorytetów, z którego/ych pracodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie. Wskazanie większej liczby priorytetów nie wpływa na wyższą ocenę wniosku. W tabeli w części C wniosku dla każdego kandydata należy wskazać tylko jeden priorytet.
9. Wnioski wraz z załącznikami składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Złożenie wniosku wraz z załącznikami w przewidzianym terminie naboru nie gwarantuje przyznania środków.
11. Nie ma możliwości konsultowania z Pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków. Pracownik Urzędu może jedynie objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za Pracodawcę.
12. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi §5 ust. 2 „Rozporządzenia” tj.:
  - 1). zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - załącznik nr 1 do wniosku – **dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą,**
  - 2). informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 2 do wniosku – **dotyczy pracodawców prowadzących działalność gospodarczą,**
  - 3). kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
  - 4). programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – załącznik nr 5 do wniosku,
  - 5). wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA: załączniki wymienione powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

13. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

14. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony od 7 do 14-dniowy termin na jego poprawę od dnia doręczenia wezwania.

UWAGA: uzupełnienia nie dotyczą załączników wymienionych w § 5 ust. 12.

Złożony wniosek podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. W przypadku braku uzupełnienia wskazanych zastrzeżeń w wyznaczonym/ustalonym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

15. Urząd rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
16. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

## § 6

1. Niespełnienie zapisów wskazanych w § 1 ust. 5, § 3 ust. 1-4 oraz w § 5 ust. 1-2 skutkuje negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku.
2. Wnioski rozpatrywane są pod kątem spełnienia warunków formalnych t.j. posiadania wszystkich wymaganych załączników, o których jest mowa w § 5 ust. 2 „Rozporządzenia”.
3. Urząd po pozytywnej weryfikacji formalnej do oceny merytorycznej wniosku uwzględnia następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium                                                                                                                              | Definicja kryterium                                                                                                       | Liczba punktów | Liczba uzyskanych punktów |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1   | zgodność wnioskowanych działań, o które ubiega się pracodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025r.                   | zgodne                                                                                                                    | 2              |                           |
|     |                                                                                                                                              | niezgodne                                                                                                                 | 0              |                           |
| 2   | zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy                                | zidentyfikowane zawody w deficycie w powiecie kolskim                                                                     | 2              |                           |
|     |                                                                                                                                              | nie zidentyfikowane zawody w deficycie w powiecie kolskim                                                                 | 0              |                           |
| 3   | uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy                        | uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego                                                                     | 1-2            |                           |
|     |                                                                                                                                              | nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego | 0              |                           |
| 4   | koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku | porównano do co najmniej 2 ofert                                                                                          | 2              |                           |
|     |                                                                                                                                              | porównano do co najmniej 1 oferty                                                                                         | 1              |                           |
|     |                                                                                                                                              | nie porównano                                                                                                             | 0              |                           |

|                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |         |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 5                     | posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (1)             | posiada                                                                                                                                                              | 2       |  |
|                       |                                                                                                                                                                          | nie posiada                                                                                                                                                          | 0       |  |
| 6                     | w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego      | 1       |  |
|                       |                                                                                                                                                                          | nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego | 0       |  |
| 7                     | plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (2)                                                   | planowane zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony/pracownik zatrudniony jest na czas nieokreślony/jest pracodawcą                                               | 2       |  |
|                       |                                                                                                                                                                          | planowane zatrudnienie pracownika na czas określony                                                                                                                  | 1       |  |
| 8                     | dostępność środków KFS z uwzględnieniem limitu przyznanego Urzędowi (3)                                                                                                  | dostępne                                                                                                                                                             | 1       |  |
|                       |                                                                                                                                                                          | brak środków                                                                                                                                                         | 0       |  |
| Łączna liczba punktów |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      | max: 14 |  |

(1) Np. Certyfikat ISO, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy odnosi się wyłącznie do szkoleń dla osób bezrobotnych i nie jest certyfikatem jakości.

W przypadku gdy realizator kształcenia usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – należy go dołączyć.

Brak załączonego certyfikatu skutkować będzie nie przyznaniem punktu. Element ten nie podlega uzupełnieniu.

(2) W przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju. Plany te powinny zostać opisane w części F wniosku odrębnie dla każdego kandydata wskazanego we wniosku.

- (3) Dostępność środków KFS z uwzględnieniem limitu przyznanego Urzędowi określana na podstawie kolejności wpływu wniosków do urzędu jest kryterium dodatkowym brany pod uwagę w przypadku wniosków, które uzyskały równą liczbę punktów wg kryteriów określonych w punktach od 1 do 7.
4. Ocena stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich kandydatów i/lub wszystkich szkoleń wskazanych w ramach przedmiotowego wniosku, spełniających wymogi formalne. O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie liczba przyznanych punktów w odniesieniu do liczby punktów możliwych do uzyskania z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznanych Urzędowi na dany rok.
  5. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia we własnym zakresie porównania ofert planowanych działań, nie opierając się wyłącznie na ofertach przedstawionych w porównaniu ofert przygotowanym przez Pracodawcę. Porównanie to stanowić będzie podstawę do oceny opisanej w § 6 ust 3 pkt 4.
  6. Przy zawyżonej cenie kształcenia zostaną przeprowadzone negocjacje z pracodawcą kosztów kształcenia. Celem zapewnienia zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się możliwość negocjacji z Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia m.in. liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
  7. W przypadku powtarzającego się we wnioskach kształcenia ustawicznego o podobnym zakresie, Urząd zastrzega sobie możliwość wyliczenia i przyznania średniej ceny usługi kształcenia ustawicznego na podstawie złożonych wniosków i cen rynkowych.
  8. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
  9. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  10. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Dyrektor Urzędu.

## **§ 7**

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku a przed podpisaniem umowy pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego harmonogramu realizacji wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działań, liczbę godzin oraz miejsce prowadzenia działań.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek wraz z załącznikami.
3. Po podpisaniu umowy Urząd dopuszcza możliwość zmiany realizatora działań. Proponowana przez pracodawcę zmiana podlegać będzie ocenie komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Kształcenie ustawiczne, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

## **§ 8**

1. Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, przy czym zakazane jest pokrywanie wkładu własnego pracodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt.29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi szkoleniowe w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT – pracodawca ma obowiązek poinformowania organizatora kształcenia, że działania będą finansowane ze środków publicznych.
4. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej lub organizatora kształcenia pozostałych form kształcenia ustawicznego. Koszty dodatkowe takie jak: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia nie podlegają finansowaniu.
5. Realizatorem kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
6. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającą prawa i obowiązki stron. W umowie pracodawca informuje pracownika, że w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.

Ww. umowy z pracownikiem winny być zawarte po podpisaniu umowy z Urzędem o dofinansowanie kształcenia, a przed rozpoczęciem przez pracownika wnioskowanych działań.

## § 9

1. Obowiązujące formularze związane z finansowaniem lub współfinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.  
Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem winny być sporządzone w języku polskim wyjątek stanowią jedynie certyfikaty.
2. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
3. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ogłoszenia V naboru wniosków.

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

6. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 1.
10. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
11. Ustawa z dnia 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936).