

**ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KOLE
ŚRODKÓW NA WSPÓŁFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2026
W RAMACH NABORU II**

§ 1

SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Ustawie** – oznacza Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620, z późn. zm.).
3. **Indywidualnym koncie** – konto w systemie teleinformatycznym – praca.gov.pl, o którym mowa w Dziale IV Ustawy, przez które podmiot ubiegający się o środki z KFS musi złożyć wniosek o sfinansowanie działań ze środków KFS oraz za pośrednictwem którego odbywa się korespondencja z PUP .
4. **Kosztach związanych z kształceniem ustawicznym** - zgodnie z art. 125 ust.11 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia– oznacza to należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
5. **Realizatorze kształcenia** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne wnioskodawcy. W przypadku wniosku zawierającego szkolenia **instytucja szkoleniowa musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa a art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – Bazie Usług Rozwojowych - BUR.** Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Realizator kształcenia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotem, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
6. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
Członkowie zarządu w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach środków KFS. Wspólnik spółki osobowej może zostać objęty dofinansowaniem ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego tylko w przypadku zatrudnienia w spółce na podstawie umowy o pracę (co do zasady wspólnik spółki jawnej może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę w spółce, której jest wspólnikiem, pod warunkiem, że jego praca nie będzie polegać na prowadzeniu spraw tej spółki i jej reprezentowaniu).
8. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy z 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t: Dz.U. z 2026 r. poz. 199, z późn. zm.). Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
Należy pamiętać, że nawet jeśli w treści zasad zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników, skorzystać z niego mogą nie tylko pracownicy, ale również osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pracodawcy i osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz.U. z 2025r. poz. 1749, z późn.zm.).
10. **Przedsiębiorca prowadzący działalność w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej** - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania.

11. **Rozporządzeniu** – oznacza Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
12. **Urzędzie** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Kole.
13. **Wniosku** – oznacza to wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który wnioskodawca składa w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

§ 2

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki KFS przeznaczone są **na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących** – zgodnie z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego, które:**
 - 1) zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmują działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
4. Urząd finansuje usługi kształcenia ustawicznego realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
7. Ze środków nie mogą korzystać:
 - 1) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- 2) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
8. Urząd może przyznać wnioskodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
- 1) **do 70% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
 - 2) **do 90% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób**, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości odpowiednio co najmniej 30% lub co najmniej 10% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, przy czym zakazane jest pokrywanie wkładu własnego wnioskodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.
10. Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
11. Przy wyliczaniu wkładu własnego wnioskodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które wnioskodawca ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
12. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi szkoleniowe w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT – wnioskodawca ma obowiązek poinformowania organizatora kształcenia, że działania będą finansowane ze środków publicznych.
13. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej lub organizatora kształcenia pozostałych form kształcenia ustawicznego. **Koszty dodatkowe takie jak: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia nie podlegają finansowaniu.**

14. Realizatorem kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
15. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
16. Pracownik objęty kształceniem ustawicznym musi pozostawać w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku oraz na cały czas trwania kształcenia (w przypadku umów na czas określony okres zatrudnienia musi być dłuższy niż planowany termin kształcenia). Osoby wskazane we wniosku nie mogą przebywać na zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie mogą to być osoby współpracujące. Wnioskodawcy powinni prowadzić faktycznie działalność gospodarczą na terenie powiatu kolskiego, a miejsce wykonywania pracy pracowników zgodnie z umową powinno znajdować się na terenie powiatu kolskiego.
17. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie środków wyłącznie na działania, które rozpoczną się nie wcześniej niż od dnia 10.09.2026r. i nie później niż do dnia 30.11.2026r.
18. Przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 28 grudnia 2026r.
19. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.
20. Szkolenia mogą odbywać się stacjonarnie lub online w czasie rzeczywistym.

§ 3

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W 2026r.

1. W roku 2026 Urząd będzie kierować się priorytetami określonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów – kilka priorytetów można wskazać w przypadku, gdy kształcenie ma obejmować większą liczbę kandydatów, dla każdego kandydata wskazać należy wyłącznie jeden priorytet – wskazanie większej liczby priorytetów nie wpływa na wyższą ocenę wniosku), tj.:

Priorytet nr 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Priorytet nr 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kole podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowi: **Barometr zawodów 2026 r. w Powiecie Kolskim (w załączeniu).**

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Priorytet nr 3: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu kształcenia ustawicznego zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla

urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet nr 4: wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii

społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

2. Dodatkowo obowiązuje także Regionalny priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla województwa wielkopolskiego:

Wydlużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób, którym brakuje nie więcej niż 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeśli mają oni wystarczający staż pracy, aby prawo do emerytury nabyć. Ponadto, kształceniem ustawicznym mogą zostać objęte osoby, które osiągnęły wiek emerytalny, ale nadal pracują zarobkowo.

§ 4

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2026r., składa wniosek (wraz z załącznikami) w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na praca.gov.pl do PUP właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności **w terminie od dnia 16.07.2026r. do dnia 22.07.2026r.**

Obowiązujące załączniki związane ze współfinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego w ramach KFS, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu.

Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem winny być sporządzone w języku polskim.

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię systemu teleinformatycznego, a także za pliki przesłane w sposób nieprawidłowy lub uszkodzone.

3. Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego PUP ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wniosek oraz załączniki wymagające podpisu, powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (certyfikatem kwalifikowalnym), podpisem zaufanym (profilem zaufanym) lub podpisem osobistym (e-dowodem z warstwą elektroniczną) i złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. KRS, CEIDG) lub przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa (jeśli była wymagana).
5. Wnioski wraz z załącznikami doręczone osobiście, pocztą tradycyjną, za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie niż określona w ust. 1, a także składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Złożenie wniosku wraz z załącznikami w przewidzianym terminie naboru nie gwarantuje przyznania środków.
7. Nie ma możliwości konsultowania z Pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków. Pracownik Urzędu może jedynie objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za Wnioskodawcę.
8. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Wnioskodawcy zostanie wyznaczony od 7 do 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Złożony wniosek podlega jednokrotnemu uzupełnieniu. W przypadku nieuzupełnienia wskazanych braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, a Urząd poinformuje o tym Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.
9. Urząd rozpatruje wnioski do dnia 09.09.2026r. W przypadku wystąpienia zwiększonej liczby wniosków, Urząd zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

§ 5

ROZPATRYWANIE I OCENA WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji wniosku pod względem spełnienia następujących wymogów, tj.:
 - złożenia przez Wnioskodawcę wniosku w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - opłacania przez podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku składek na Fundusz Pracy,

- nieposiadania przez podmiot zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych itp. oraz zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- powiązania podmiotu z Federacją Rosyjską,
- przedłożenia wszystkich wymaganych załączników.

Załącznikami do wniosku są:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) Program kształcenia ustawicznego – zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszych zasad;
 - 3) Kosztorys szkolenia – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad;
 - 4) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 6) Informacja o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 4 do niniejszych Zasad;
 - 7) Klauzula informacyjna – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do niniejszych Zasad;
 - 8) Oświadczenie o płaceniu składek na Fundusz Pracy bądź zwolnieniu z ich opłacania – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do niniejszych Zasad;
 - 9) kopie aktualnych umów z pracownikami korzystającymi z kształcenia ustawicznego lub oświadczenie pracodawcy (m.in. z danymi pracownika(ów): imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko, okres zatrudnienia).
 - 10) oferty (do każdego kursu/kształcenia) z porównywalnymi na rynku usługami;
 - 11) Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu Priorytetu Nr 2 – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 7 do niniejszych Zasad;
 - 12) dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu Nr 3.
2. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej. Natomiast w przypadku uzyskania negatywnej oceny z przyczyn formalnych, wniosek na tym etapie zostanie odrzucony.
 3. Do oceny merytorycznej wniosku uwzględnia następujące kryteria:

I. Zgodność dofinansowanego działania z ustalonym priorytetem wydatkowania środków KFS na dany rok				
SPEŁNIA		NIESPEŁNIA*		
		*brak spełnienia priorytetu powoduje negatywne rozpatrzenie w zakresie danego działania		
II. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy – minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania - 6				
Lp.	Nazwa kryterium szczegółowego:	Liczba punktów		Liczba uzyskanych punktów
1	zidentyfikowane zawody w deficycie w powiecie kolskim (1)	TAK	5	
		NIE	0	
2	Uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego rynku pracy	uzasadniona potrzeba nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji	1-10	
		nieprzekonujące uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji/brak uzasadnienia potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji	0	
III. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku				
1	Liczba porównanych ofert (2)	porównano do co najmniej 3 podobnych ofert/brak porównania z uwagi na szkolenia dedykowane	5	
		porównano do co najmniej 2 podobnych ofert	4	
		porównano do co najmniej 1 podobnej oferty	3	
		nie porównano	0	
2	Koszt działania na jednego uczestnika (3)	Do 2.500,00 zł.	10	
		2.501,00 zł. – 3.500,00 zł.	8	
		3.501,00 zł. – 4.500,00 zł.	6	
		4.501,00 zł. – 5.500,00 zł.	4	
		5.501,00 zł. – 6.500,00 zł.	2	
		Powyżej 6.501,00 zł.	0	
Łączna liczba punktów			max: 30	

(1) Zawody deficytowe wskazane w Barometrze zawodów 2026 powiat kolski.

- (2) Działania, których nie można porównać cenowo z powodu braku usług o podobnej tematyce dostępnych na rynku, otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów. W przypadku niewskazania ofert, do wniosku należy złożyć szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usług i przyczyny braku możliwości dokonania porównania.
- (3) Ocena stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich kandydatów i/lub wszystkich szkoleń wskazanych w ramach przedmiotowego wniosku, spełniających wymogi formalne.
3. O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie liczba przyznanych punktów w odniesieniu do liczby punktów możliwych do uzyskania.
4. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia we własnym zakresie porównania ofert planowanych działań, nie opierając się wyłącznie na ofertach przedstawionych w porównaniu ofert przygotowanym przez Wnioskodawcę i na tej podstawie może zdecydować o wysokości pomocy.
6. Celem zapewnienia zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się możliwość ustaleń z Wnioskodawcą dot. treści wniosku m.in. liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
7. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
8. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Dyrektor Urzędu.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
11. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 6

PODPISANIE UMOWY

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy, Podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego harmonogramu realizacji wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działań, liczbę godzin oraz miejsce prowadzenia działań.
2. Po dostarczeniu aktualnego harmonogramu Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę o finansowanie działań ze środków KFS określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek wraz z załącznikami.
3. Po podpisaniu umowy Urząd dopuszcza możliwość zmiany realizatora działań. Proponowana przez Podmiot zmiana podlegać będzie ocenie Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

4. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Podmiotem ubiegającym się o środki z KFS a Starostą umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
5. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w ust. 2:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (Zwolnienia monitorowane);
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 5, Podmiot zwraca otrzymaną pomoc, a także nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
7. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy Podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 5, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od Podmiotu.

§ 7

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t.: Dz. U. z 2026 r. poz. 500, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).
5. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (j.t.: Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936).