

Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

**Regulamin**

**określający zasady i warunki organizowania** **szkoleń zawodowych w ramach projektu:**

***Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników***

***Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana***

 ***na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”***

 **Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady i warunki organizowania szkoleń zawodowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kole (zwany dalej PUP) w ramach projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 (zwanym dalej: projekt *„Droga do zatrudnienia po węglu”*)*.*
2. O szkolenia zawodowe może ubiegać się jedynie osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie *„Droga do zatrudnienia po węglu”* i z opracowanego Indywidualnego Planu Działania dla tej osoby wynika, że odpowiednią formą wsparcia jest szkolenie zawodowe. Osoba ta dalej zwana jest Uczestnikiem Projektu.
3. Proces rekrutacji do projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu”* został określony
w następujących regulaminach, z którymi Uczestnik Projektu jest zobowiązany się zapoznać:
4. Regulamin projektu pt. „*Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej* Działanie 10.01 *Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki* opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „*Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 opracowany przez PUP.
6. PUP w ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*” jednemu Uczestnikowi Projektu może sfinansować koszt jednego lub kilku szkoleń zawodowych do wysokości 8.400,00 zł.
7. Szkolenia zawodowe muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji zgodnie z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Oznacza to, że nie ma możliwości sfinansować szkoleń zawodowych:
8. które nie spełniają wymagań określonych w ww. załączniku,
9. które są niezbędne jedynie do potwierdzenia posiadanych już kwalifikacji np. szkolenie okresowe kierowców, przeszkolenie po 5-letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarki w okresie ostatnich 6 lat.
10. W ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*” jest możliwość organizowania szkoleń zawodowych realizowanych na zamówienie nowego pracodawcy w ramach pomocy de minimis.
11. W ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*” nie ma możliwości sfinansowania szkoleń zawodowych, których sfinansowanie stanowiłoby pomoc de minimis lub pomoc publiczną dla podmiotów wchodzących w skład Grupy ZE PAK.

**§ 2 Wniosek na szkolenie zawodowe**

1. Nabory na szkolenia zawodowe PUP będzie ogłaszał oddzielnie w każdym roku kalendarzowym, w którym są przewidziane środki finansowe na szkolenia i będą prowadzone w terminach określonych przez PUP do wyczerpania środków na dany rok.
2. PUP organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych i social mediów.
3. Wnioskodawca składa wniosek w siedzibie PUP, ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło, na formularzach dostępnym w PUP lub stronie internetowej praca.kolo.gov.pl w zakładce DOKUMENTY DO POBRANIA.
4. Uczestnik Projektu wniosek składa wraz z załącznikiem na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w trakcie trwania naboru.
5. Uczestnik Projektu składa wniosek u specjalisty ds. rozwoju zawodowego. Specjalista ds. rozwoju zawodowego wraz z doradcą zawodowym weryfikuje formalnie i merytorycznie wniosek.
6. We wniosku Uczestnik Projektu może podać informację na temat terminu i kosztu szkolenia, nazwy i adresu wybranej instytucji szkoleniowej. Przy czym informacje te nie są wiążące dla PUP, który instytucję szkoleniową wybiera zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2.
7. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracowników z GK ZE PAK, obecnych lub byłych, oraz członków ich rodzin/osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
8. PUP złożony przez Uczestnika Projektu wniosek rozpatruje/weryfikuje w terminie 30 dni, biorąc pod uwagę zapisy niniejszego regulaminu. Po rozpatrzeniu/weryfikacji wniosku Uczestnik Projektu otrzymuje informację pisemną/elektroniczną o wynikach rozpatrzenia/weryfikacji.
9. W celu prawidłowej weryfikacji wniosku PUP może prosić Uczestnika Projektu
o uzupełnienie informacji, dokumentów czy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
10. PUP nie przewiduje procedury odwoławczej od sposobu rozpatrzenia/weryfikacji wniosku.

**§ 3 Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik Projektu podpisze umowę udziału w szkoleniu zawodowym.
2. Umowa będzie indywidualna dla każdego Uczestnika projektu w zależności od wybranego szkolenia zawodowego i wybranej instytucji szkoleniowej. Umowa określać będzie między innymi:
3. obowiązki Uczestnika Projektu,
4. warunki udziału w wybranym szkoleniu zawodowym (w tym miejsce szkolenia, liczbę godzin szkolenia, termin szkolenia, termin egzaminu),
5. ewentualne zwroty środków przez Uczestnika Projektu.
6. Uczestnik Projektu w związku z uczestnictwem w szkoleniu zawodowym zobowiązany jest do:
7. odbycia niezbędnych do wybranego szkolenia zawodowego badań lekarskich, psychologicznych,
8. uczestnictwa w szkoleniu zawodowym przez okres wskazany w umowie,
9. systematycznego realizowania programu szkolenia zawodowego,
10. przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
11. ukończenia szkolenia zawodowego w przewidzianym terminie,
12. usprawiedliwienia w PUP każdej nieobecności na zajęciach odpowiednimi wiarygodnymi dokumentami, np. zaświadczeniami lekarskimi,
13. przystąpienia do egzaminu umożliwiającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w terminie ustalonym przez instytucję szkoleniową,
14. dostarczenia do PUP dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji.
15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do powiadomienia PUP, w ciągu 2 dni, o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założeniu działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na realizację szkolenia zawodowego.
16. Uczestnik Projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w trakcie szkolenia zawodowego ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Chyba że kontynuacja szkolenia byłaby sprzeczna z zapisami określonymi w § 1 ust 5 i ust. 6.
17. Uczestnik Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia zawodowego, zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego, jakie poniósł lub będzie zobowiązany ponieść PUP, za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
18. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w min. 80% godzin szkoleniowych w każdym ze szkoleń.
19. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez PUP z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, instytucja szkoleniowa, która przeprowadza szkolenie, decyduje czy Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować i ukończyć szkolenie zawodowe. Instytucja szkoleniowa podejmując decyzję, bierze pod uwagę przede wszystkim przepisy prawne regulujące udział w danym szkoleniu oraz własne wewnętrzne regulacje.
20. W przypadku chociaż jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu przerywa szkolenie zawodowe i tym samym udział w projekcie *„Droga do zatrudnienia po węglu*” i zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia zawodowego, jakie poniósł lub będzie zobowiązany ponieść PUP.
21. Datą zakończenia szkolenia zawodowego jest data przystąpienia do pierwszego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Jeżeli szkolenie zawodowe kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym, które odbywają się w innym dniu to zakończeniem szkolenia jest data ostatniego z tych egzaminów.
22. Jeżeli Uczestnik Projektu uzyskał negatywny wynik z egzaminu, o którym mowa w ust. 9 może podejść do poprawkowego egzaminu zgodnie z przepisami prawnymi regulującymi te kwestie w danym szkoleniu lub/i zgodnie z warunkami instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie.
23. Uczestnik Projektu sam lub/i za porozumieniem instytucji szkoleniowej dokonuje zapisu na egzamin poprawkowy i zobowiązany jest powiadomić PUP o terminie egzaminu poprawkowego w ciągu 3 dni kalendarzowych od jego ustalenia.
24. Egzamin poprawkowy w uzasadnionych przypadkach może zostać sfinansowany w ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*”. W tym celu Uczestnik Projektu składa wniosek wraz z uzasadnieniem.
25. PUP rozpatrując wniosek o sfinansowanie egzaminu poprawkowego, bierze pod uwagę między innymi dostępność środków w ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*”, opinię doradcy zawodowego.
26. PUP nie przewiduje procedury odwoławczej od sposobu rozpatrzenia wniosku
o sfinansowanie egzaminu poprawkowego.
27. Nie ma możliwości w ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*” sfinansowania trzeciego i kolejnych egzaminów poprawkowych. Koszt tych egzaminów ponosi Uczestnik Projektu, a o ich terminach powiadamia niezwłocznie PUP.
28. Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do każdego egzaminu poprawkowego, niezależnie czy egzamin będzie sfinansowany ramach projektu *„Droga do zatrudnienia po węglu*”, czy przez Uczestnika Projektu, zostanie objęty doradztwem zawodowym mającym na celu podniesienie motywacji. Doradztwo zawodowe obywa się w terminie ustalonym z doradcą zawodowym.

**§ 4 Instytucja szkoleniowa**

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu/weryfikacji wniosku na szkolenie zawodowe PUP dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej, która zorganizuje szkolenie zawodowe.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł obowiązującym w PUP.
3. Przy wyborze instytucji szkoleniowej PUP może wziąć pod uwagę instytucję szkoleniową, którą Uczestnik Projektu wskazał we wniosku.
4. Po wyborze instytucji szkoleniowej PUP zawiera z nią umowę w sprawie organizacji szkolenia zawodowego.
5. Umowa będzie indywidualna dla każdego szkolenia w zależności od wybranego szkolenia zawodowego przez Uczestnika Projektu i określać będzie między innymi:
6. obowiązki instytucji szkoleniowej,
7. dane na temat szkolenia zawodowego (w tym miejsce szkolenia, liczbę godzin szkolenia, termin szkolenia, termin egzaminu, program szkolenia),
8. sposób i termin zapłaty przez PUP za wykonanie zamówienia przez instytucje szkoleniową,
9. ewentualne zwroty środków przez instytucję szkoleniową związane z niewykonaniem, nienależytym wykonaniem lub opóźnieniem wykonania zamówienia.
10. Do obowiązków instytucji szkoleniowej będą należeć między innymi:
11. zorganizowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem szkolenia niezbędnych badań: lekarskich lub/i psychologicznych niezbędnych do podjęcia szkolenia zawodowego przez Uczestnika Projektu,
12. ubezpieczenie Uczestnika Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem zawodowym, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
13. niezwłoczne informowanie PUP o niezgłoszeniu się na badanie lub na szkolenie zawodowe Uczestnika Projektu i o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
14. przeprowadzenie ankiety po szkoleniu zawodowym według załączonego do umowy wzoru,
15. prowadzenie i dostarczenie do PUP listy obecności na szkoleniu zawodowym według załączonego do umowy wzoru,
16. prowadzenie i dostarczenie do PUP dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się między innymi z dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
17. podjęcia decyzji czy Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować i ukończyć szkolenie zawodowe w przypadku usprawiedliwionej nieobecności,
18. ustalenie i opłacenie Uczestnikowi Projektu egzaminu (zarówno z części teoretycznej i praktycznej) potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
19. oznakowanie wszystkich materiałów przekazywanych Uczestnikom Projektu logotypami wskazanymi przez PUP,
20. oznakowanie miejsca/miejsc realizacji szkolenia zawodowego w sposób wskazany przez PUP.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu i instytucja szkoleniowa zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. PUP zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga PUP na podstawie dokumentacji projektu: *Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* Nr: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23.

**Załącznik**:

Wniosek na szkolenie zawodowe.

Umowa zlecenia organizacji szkolenia indywidualnego.