Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole

 z dnia 02.10.2023 r.

**Regulamin realizacji projektu pilotażowego**

**”Łatwy Start”**

**w ramach naboru na projekty pilotażowe**

**pod nazwą „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”**

***Projekt Pilotażowy „Łatwy Start” realizowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” obejmuje wypracowanie i przetestowanie nowych kompleksowych metod wsparcia dla osób do 30 roku życia, integrujących wybrane usługi publiczne, w celu stworzenia rozwiązań systemowych.***

Partnerami powyższego projektu są:

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Kole
2. Izba Skarbowa – Urząd Skarbowy w Kole
3. Zakład Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie
4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole
6. Gabinet Psychologiczny Marcin Wasiak
7. Cech Rzemiosł Różnych w Kole

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Niniejszy Regulamin uwzględnia w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”;

2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz rozporządzeń wykonawczych;

3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm.).

**§ 2**

**Słowniczek**

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. osobie bezrobotnej – oznacza to osobę, która jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole jako osoba bezrobotna;
2. osobie poszukującej pracy – oznacza to osobę, która jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole jako osoba poszukująca pracy;
3. pracodawcy – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, a także osobę prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracownika;
4. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Łatwy Start – Punkt Doradztwa dla Młodzieży”.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kole Projektu pilotażowego „Łatwy Start” Punkt Doradztwa dla Młodzieży.
2. Projekt zakłada utworzenie Punktu Doradztwa dla Młodzieży, w ramach którego oferuje kompleksowe wsparcie i informacje dla osób do 30 roku życia w następujących obszarach:
3. aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego,
4. udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
5. doradztwa psychologicznego,
6. doradztwa w zakresie edukacji,
7. doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
8. doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.
9. W ramach projektu oferowane są finansowe formy wsparcia dlaosób bezrobotnych.
10. Projekt realizowany jest od dnia 01.07.2023r. do dnia 31.12.2024r.
11. Projekt realizowany jest na podstawie umowy DRP-IV/44/EF/2023 o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”.
12. Punkt Doradztwa dla Młodzieży znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kole w pokoju nr 105. Czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 7.30-15.30, a w środy 7.30 do 17.00.

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu nie ukończyła 30 lat i zamieszkuje na terenie powiatu kolskiego.
2. Planowana liczba uczestników Projektu: 100 osób, w tym 30 osób zostanie objętych finansową formą wsparcia w celu ich aktywizacji a pozostałe 70 osób - wparciem informacyjno-doradczym
w obszarach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny, odmowa udziału w Projekcie nie będzie powodowała utraty statusu osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
5. podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
6. aktywnego uczestnictwa w zaproponowanych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
7. informowania o okolicznościach mających wpływ na udział w Projekcie,
8. udzielania informacji w ramach monitoringu w formie ankiet, wywiadów, itp.
9. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.

**§ 5**

**Oferowane usługi**

1. W Punkcie Doradztwa dla Młodzieży oferowane są następujące usługi:
2. aktywizacja zawodowa, pośrednictwo i poradnictwo zawodowe realizowane przez doradców Powiatowego Urzędu Pracy w Kole,
3. udzielanie informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej przez oddelegowanego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole,
4. doradztwo psychologiczne, w ramach indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
5. doradztwo w zakresie edukacji, realizowane przez pracownika Zakładu Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie,
6. doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, udzielane przez przedstawiciela Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kole,
7. doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe, przy współudziale pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Kole oraz informacje w zakresie podatków – pracownicy Izby Skarbowej w Poznaniu – Urząd Skarbowy w Kole.
8. Ścieżka wsparcia Uczestnika Projektu przedstawia się następująco:
9. zgłoszenie się osoby zainteresowanej do Punktu Doradztwa dla Młodzieży,
10. weryfikacja spełnienia kryteriów udziału w Projekcie,
11. przeprowadzenie indywidualnej konsultacji doradczej odnośnie ustalenia potrzeb i oczekiwań Uczestnika Projektu wraz z przeprowadzeniem oceny sytuacji zawodowej Uczestnika Projektu, diagnozą i opracowaniem dalszego planu działań doradczych, opracowanie bądź aktualizacja Indywidualnego Planu Działania,
12. skierowanie do wybranych, indywidualnych usług doradczych, informacyjnych oraz finansowych form wsparcia.

**§ 6**

**Finansowe formy wparcia**

Finansowe formy wparcia oferowane w ramach Projektu to:

1. Staż instruktażowy – w celu nabycia umiejętności praktycznych, związanych z danym stanowiskiem pracy oraz nabyciem doświadczenia, którego efektem jest samodzielne wykonywanie zadań na danym stanowisku pracy. Warunki stażu:
2. Realizacja stażu odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej z pracodawcą – organizatorem stażu;
3. Okres stażu – 3 miesiące (8 godz./ doba, 40 godz./tydzień);
4. Organizator stażu będzie miał możliwość wnioskowania o refundację badań lekarskich wymaganych na danym stanowisku;
5. Uczestnikowi Projektu skierowanemu na staż będzie przysługiwało stypendium stażowe w wysokości 3.200,00 zł. za pełny miesiąc (106,67 zł. za 1 dzień) oraz opłacone składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe;
6. Za 30 dni odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje 1 dzień wolny;
7. Zwolnienia lekarskie będą niepłatne;
8. Staż może zostać przerwany z powodu rażącego naruszenia obowiązków pracowniczych;
9. Utrata przez Uczestnika Projektu statusu osoby bezrobotnej skutkuje zakończeniem stażu oraz udziału w Projekcie;
10. Pracodawca, który w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu zatrudni Uczestnika Projektu na co najmniej 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma jednorazowo premię
w wysokości 3.000,00 zł.;
11. Warunkiem otrzymania premii jest przedłożenie umowy o pracę oraz dokumentu ZUS RCA.
12. Dodatek motywujący - Uczestnik Projektu, który wykaże się dużym zaangażowaniem
w samodzielnym poszukiwaniu pracy i z własnej inicjatywy podejmie zatrudnienie na okres co najmniej 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma dodatek motywujący. Warunki otrzymania dodatku:
13. Oferta zatrudnienia nie może być wcześniej zgłoszona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole;
14. Warunkiem otrzymania dodatku jest złożenie wniosku wraz z „Oświadczeniem Pracodawcy
o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej”, po otrzymaniu zaświadczenia od pracodawcy
o przepracowaniu przez okres co najmniej 30 dni następuje wypłata dodatku;
15. Wysokość dodatku wynosi 1.120,00 zł. (w tym 120,00 zł. podatku);
16. W przypadku kontynuacji zatrudnienia i udokumentowaniu przepracowania kolejnych 30 dni, dodatek zostanie ponownie wypłacony.
17. Bon Gospodarczy – dla przedsiębiorczych Uczestników Projektu, którzy planują rozpocząć indywidualną działalność gospodarczą zostanie wypłacony bon gospodarczy
w wysokości 7.000,00 zł. (+ podatek 840,00 zł.). Warunki otrzymania bonu gospodarczego:
18. Wypłacenie bonu gospodarczego odbywać się będzie na podstawie umowy, po podpisaniu której Uczestnik Projektu rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej w sposób zorganizowany, ciągły i zarobkowy;
19. Środki otrzymane w ramach powyższego bonu Uczestnik Projektu wykorzysta na wydatki związane z wykonywaną przez siebie działalnością;
20. Warunkiem rozliczenia się z bonu jest prowadzenie działalności nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy potwierdzonych zaświadczeniem z ZUS.
21. Szkolenia – w ramach bonu szkoleniowego, skierowane są dla osób mających problem ze znalezieniem pracy z uwagi na brak mobilności, w ramach tej formy Powiatowy Urząd Pracy w Kole sfinansuje szkolenie na uzyskanie uprawnień prawa jady kat. B. W ramach powyższego szkolenia finansowane też będą koszty badań lekarskich, koszt pierwszego egzaminu oraz, jeśli zaistnieje taka potrzeba - koszty dojazdu. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu otrzyma stypendium na zasadach i w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 7**

**Rozpatrywanie złożonych wniosków**

1. Do rozpatrywania wniosków i przyznawania finansowych form wparcia powołuje się Komisję kwalifikacyjną w skład której wchodzą:
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kole – Pani Mariola Sobczak
3. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole – Pani Agata Wieczorek
4. Kierownik Działu Promocji Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy – Pani Iwona Malicka
5. Koordynator Projektu – Pośrednik Pracy – Pani Żaneta Sztrauch
6. Doradca Zawodowy- stażysta – Pani Katarzyna Szczesiak
7. Komisja przy kwalifikowaniu wniosków do finansowego wparcia kierować się będzie zasadą równego traktowania Uczestników Projektu, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
8. Zaangażowania Uczestnika Projektu w aktywnym poszukiwaniu pracy,
9. Aktywne uczestnictwo w usługach oferowanych w ramach Projektu,
10. Kwalifikacje zawodowe, kompetencje oraz doświadczenie,
11. Sytuacja życiowa i możliwości rozwoju.
12. Do oceny rozpatrywania wniosków konieczna jest obecność minimum 3 członków Komisji.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kole zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole
3. Niniejszy Regulamin wprowadza się na okres realizacji i rozliczania Projektu.